

## Privacyverklaring

Stichting Buurtcentrum De Pelikaan (hierna te noemen De Pelikaan) verzorgt, organiseert en faciliteert activiteiten voor en door bewoners van Krommenie en wijde omgeving. De activiteiten dienen ter ontspanning, educatie, ontwikkeling en ontmoeting voor een breed publiek.

De Pelikaan biedt daartoe onderdak aan diverse verenigingen, individuele huurders en organisaties. Zij kent daarom geen leden waarvan persoonsgegevens worden bijgehouden. Wel worden persoonsgegevens bijgehouden van:

- vrijwilligers
- (contacten van) huurders
- (contacten van) leveranciers
- (contacten van) belanghebbenden als b.v. Gemeente Zaanstad, verhuurder Parteon, subsidiegevers, sponsors etc.)
- deelnemers aan door De Pelikaan zelf georganiseerde activiteiten.

Uw persoonsgegevens die worden opgeslagen zijn beperkt tot de gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden gebruikt.

De volgende gegevens kunnen worden opgeslagen:

- naam
- adres
- woonplaats
- postcode
- telefoonnummer
- e-mailadres
- geboortedatum
- datum van ingang relatie
- behaalde diploma's of aantekeningen m.b.t. werken in de Pelikaan (BHV, IVA etc.)
- gegevens met betrekking tot berekening, vastlegging en betaling c.q. inning van rekeningen b.v. huurders, leveranciers, belanghebbenden en deelnemers aan betaalde activiteiten).

Voor incidentele (serie van) activiteiten of evenementen georganiseerd door De Pelikaan kunnen gegevens - in de regel schriftelijk – tijdelijk worden opgeslagen. Deze gegevens worden na afloop van activiteit(en) of evenement na maximaal een jaar, dan wel op uw verzoek direct, vernietigd.

Aanmeldingen die via De Pelikaan worden gedaan voor cursussen of activiteiten van derden (huurders, verenigingen etc.) worden binnen een termijn van twee weken doorgegeven aan betrokken partijen en daarna vernietigd. Daarmee is de verantwoordelijkheid van De Pelikaan voor deze gegevens beëindigd.

Het doel van de opgeslagen gegevens is om deze te kunnen gebruiken – in AVG termen: 'verwerken' – bij bijvoorbeeld: communiceren (telefoon, email), roosters opstellen, inschrijven voor cursussen, inschrijven voor evenementen, uitnodigingen versturen voor activiteiten, vastleggen huuropdrachten, uitschrijven rekeningen, innen c.q. verrichten van betalingen en meer uiteenlopende administratieve toepassingen.

### Foto, film en video

Ook foto's zijn persoonsgegevens. Als op een foto, film of video iemand herkenbaar in beeld is of zal komen moet en zal de Pelikaan toestemming vragen om deze te mogen publiceren b.v. op de website, sociale media, pers of anderszins.

Daartoe zal de Pelikaan:

- een toestemmingsbepaling opnemen in aanmeldingsformulieren waarin deelnemers zich akkoord verklaren met het maken en gebruiken van beeldmateriaal
- bij bijeenkomsten en evenementen zonder inschrijving bij de ingang duidelijk maken dat er gefotografeerd of gefilmd kan worden
- eventuele sprekers laten beginnen met de mededeling dat er beeldopnamen gemaakt kunnen worden met als doel publicatie op of in diverse media
- rekening houden met eventuele bezwaren en zorg dragen voor niet-publiceren.

Voor fotograferen van personen jonger dan 16 jaar is expliciete toestemming nodig van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger. De Pelikaan streeft ernaar deze toestemming al bij aanmelding voor een activiteit of evenement vast te leggen. Als dat om welke reden dan ook niet is gebeurd moet en zal de Pelikaan alsnog toestemming vragen aan een ouder of verzorger en alleen na verkregen toestemming het maken en eventueel publiceren van beeldopnames toestaan.

De Pelikaan gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving zoals beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit betekent onder meer dat De Pelikaan:

- passende en organisatorische maatregelen heeft getroffen om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen
- uw persoonsgegevens niet doorgeeft aan andere partijen, tenzij op uw uitdrukkelijk verzoek of met uw uitdrukkelijke toestemming
- uw uitdrukkelijk toestemming vraagt als dat nodig is voor verwerking van persoonsgegevens buiten De Pelikaan.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed zijn beveiligd dan wel zonder uw toestemming gebruikt worden, kunt u contact opnemen via [avg@buurtcentrumdepelikaan.nl](mailto:avg@buurtcentrumdepelikaan.nl) of telefoon: 075-628 5660.

Op [www.buurtcentrumdepelikaan.nl](http://www.buurtcentrumdepelikaan.nl) of op de Facebookpagina "Buurtcentrum de Pelikaan" kunt u verwijzingen aantreffen naar andere websites, die niet onder toezicht van De Pelikaan vallen. De Pelikaan is niet verantwoordelijk voor de manier waarop deze sites met persoonsgegevens omgaan.

U kunt op elk moment bij De Pelikaan een overzicht opvragen van de gegevens die wij over u verwerken. Als die gegevens niet correct zijn kunt u De Pelikaan vragen deze gegevens te verwijderen of aan te passen. De Pelikaan zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken op uw verzoek reageren.

Uw gegevens zullen bij het beëindigen van de relatie nog maximaal één jaar worden bewaard ofwel op uw verzoek direct worden vernietigd. Voor leveranciers, huurders en andere belanghebbenden b.v. verhuurder, overheid etc. geldt om administratieve redenen een periode van maximaal 10 jaar.

Van tijd tot tijd zal het nodig zijn deze Privacyverklaring aan te passen aan veranderde wetgeving of veranderde omstandigheden. De Pelikaan raadt daarom aan deze verklaring regelmatig te bekijken om te zien of er wijzigingen zijn aangebracht. Bij belangrijke wijzigingen worden deze ook vermeld op de nieuwspagina van de website: [buurtcentrumdepelikaan.nl](http://buurtcentrumdepelikaan.nl) of op de Facebookpagina "Buurtcentrum de Pelikaan".

**N.B.**

Huurders en/of deelnemers in een docentennetwerk zijn zelf verantwoordelijk voor naleving van het gestelde in deze privacyverklaring voor zover van toepassing.

Vragen of opmerkingen over deze Privacyverklaring kunt u sturen naar [avg@buurtcentrumdepelikaan.nl](mailto:avg@buurtcentrumdepelikaan.nl)

Datum: 6 september 2018